

令和 年度

種類別明細書(減少資産用)

所有者コード	
1	20

所有者名	
	枚のうち
	枚目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分			摘 要	
					年 号	年	月				1 売 却 3 移 動	2 滅 失 4 そ の 他	1 全 部 2 一 部		
01	25 26			34	37	38	40	42			58	59	1・2・3・4	1・2	
02													1・2・3・4	1・2	
03													1・2・3・4	1・2	
04													1・2・3・4	1・2	
05													1・2・3・4	1・2	
06													1・2・3・4	1・2	
07													1・2・3・4	1・2	
08													1・2・3・4	1・2	
09													1・2・3・4	1・2	
10													1・2・3・4	1・2	
11													1・2・3・4	1・2	
12													1・2・3・4	1・2	
13													1・2・3・4	1・2	
14													1・2・3・4	1・2	
15													1・2・3・4	1・2	
				小 計											

第二十六号様式別表二

記入例

令和 8 年度

種類別明細書(減少資産用)

所有者コード		所有者名		1枚のうち										
1	10	株式会社 ○○○		1枚目										
行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分			摘要
					年号	年	月				1売却	2減失	3移動	
01	2	050101	包装機	1	3	60	4	500,000	10		1・2・3・4	1・2		
02	6	100101	パソコン	1	4	16	4	150,000	4		1・2・3・4	1・2	3台のうち1台減失	
03	6	100235	冷蔵冷凍庫	1	4	20	7	350,000	6		1・2・3・4	1・2	〇〇市 △△株式会社へ売却	
04	6	100336	プリンター	1	4	26	12	100,000	5		1・2・3・4	1・2		
~														
15											1・2・3・4	1・2		
小計								1,100,000						

第二十六号様式別表二

欄	記入のしかた
所有者コード	記入する必要はありません。
資産の種類	減少した資産の種類を数字で記入して下さい。
抹消コード	減少した資産の資産コード(償却資産種類別一覧表に記載されている7桁のコード)を記入してください。
資産の名称等	減少した資産の名称を具体的に記入してください。
数量	減少した資産の数量を記入してください。
取得年月	減少した資産の取得年月を記入してください。年号は対応する数字を記入してください。 3 昭和、 4 平成、 5 令和
取得価額	減少した資産の取得価額を記入してください。 資産の一部が減少した場合は、減少した部分に対応する取得価格を記入してください。
耐用年数	減少した資産の耐用年数を記入してください。
減少の事由及び区分	減少した事由とその区分について該当する番号を○で囲んでください。
摘要	資産の一部が減少した場合(減少の区分が2)は、次の例のように記入してください。 例 取得価額50万円(数量5)のうち20万円(数量2)分減少
	資産を移動した場合は、移動先の市町村名。売却した場合は、売却先等を記入してください。