

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度										1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度			
大木町長 殿		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 〒										特別徴収義務者 指定番号				
			フリガナ										宛名番号				
			氏名又は名称										担連 当絡 者先	所属 氏名			
			個人番号 又は法人番号											電話		内線 ( )	
令和 年 月 日提出		←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載															
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異 動 年 月 日		異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏 名					月 から		月 から		年		1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死別 5. 少額 6. 支合 7. 併合 の 理由			右から 番号を 記入		
	生 年 月 日		大・昭・平 年 月 日			月 まで		月 まで		月		職 長 欠 亡 期 散 他				右から 番号を 記入	
	個 人 番 号									日							1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	受 給 者 番 号																
1 月 1 日 現 在 の 住 所												円					
異 動 後 の 所 住													円				

1. 特別徴収継続の場合

新 特 別 徴 収 義 務 者 先	特別徴収義務者 指定番号		新規										法人番号				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を			
	所在地		〒										担当者 連絡先		所属 氏名		受給者番号		右から 番号を 記入	
	フリガナ												電話		氏名		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		1. 必要 2. 不要	
	氏名又は名称												内線 ( )		電話		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入	

徴収し、納入するよう連絡済みです。

2. 一括徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入		1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、	
	右から 番号を 記入		2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日		円		右から 番号を 記入	

納入します。

3. 普通徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入		1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため		※ 市 町 村 記 入 欄	
	右から 番号を 記入		2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため			
右から 番号を 記入		3. 死亡による退職であるため				