回　覧

＜令和8年 10 月採用大木町会計年度任用職員を募集します＞

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
	勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類			
1. 図書司書	1人程度	週5日	月額 230，892円	大木町図書・情報センターでの司書業務ほか関連事業の業務
	勤務体系　火曜日～日曜日　9時 30 分～17 時 30 分または 12 時 15 分～20 時 15 分のうち7時間勤務 **応募資格**　①普通自動車運転免許（AT可）を所持し、町所有車を運転できる人 ②簡単なPC操作ができる人 ③司書資格所持 **提出書類**　①試験申込書　②運転免許証の写し　③司書資格証の写し			

任用について

対 象 者　高卒以上の人で各職種の応募資格を満たす人
※地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項に該当する方は応募できません。

採 用 日　令和8年 10 月1日（予定）

任用期間　採用の日から令和9年3月 31 日まで

休　暇　年次有給休暇・病気休暇・特別休暇

報　酬　月額又は時間額（募集の額は地域手当相当分4％を加えた額を記載しています。）
（※前歴及び給与改定によって変わる場合があります。）

手　当　町規定の通勤手当（2km 以上）、地域手当、
期末・勤勉手当等（年2回　初年度1回目は勤務期間により減額）
※期末手当等は週 15 時間 30 分以上勤務の場合のみ支給

保険適用　勤務日数により市町村職員共済組合保険・厚生年金及び雇用保険に加入

試験について

応募方法　試験申込書及び必要な資格証の写しを、持参または郵送で提出してください。

受付期間　**令和8年8月 27 日（木）～9月7日（月）（土日祝除く）　※郵送は9月7日必着**
※郵送の場合は下記書類提出先まで送付してください。

選考方法　提出された試験申込書をもとに書類選考をおこない、その後に面接選考をおこないます。

面接選考日時　**令和8年9月 13 日（日）予定**

試験会場　大木町役場会議室（予定）

採用決定　面接試験で決定し、9月中旬～下旬頃に受験者全員へ文書で結果を通知します。

その他　・受験者が採用合格基準に満たない場合は、採用を実施しないこともあります。
・申込書は総務課に用意しています。（大木町ホームページからもダウンロード可）

書類提出先・問合わせ先

大木町役場　総務課人事庶務係（庁舎2階）　8:45～17:00　（☎8:30～17:15）
住所　〒830-0416　三潴郡大木町大字八町牟田 255-1
電話番号　0944－32－1035（直通）　0944－32－1013（代表）