

令和8・9年度 大木町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請要領

1. 受付期間 令和7年12月1日～令和8年2月28日
2. 有効期限 令和8年4月1日～令和10年3月31日
(随時受付の場合は、受付日～令和10年3月31日)
3. 申請方法 LoGo フォームによるオンライン申請
※原則、オンライン申請のみ受け付けます。
※申請に関する問い合わせは、平日の 8:30～17:15 で受け付けます。
4. 問い合わせ先 大木町役場 総務課 人事庶務係(電話:0944-32-1035)
5. 申請に関しての注意事項
 - (1) 提出書類は、「6. 提出書類一覧表」を参照のうえ作成してください。
 - (2) 大木町が指定する様式を使用してください。ただし、内容を網羅していれば任意の様式でも可とします。また、様式を定めていない場合は、任意の様式で構いません。
 - (3) 各種証明書の発行日は、原則として提出日から起算して3ヶ月以内のものに限ります。
 - (4) 日付を記入する欄があるものは、必ず記入してください。
 - (5) 押印が必要な書類は、一度紙出力のうえ、押印後 PDF 化してください。
 - (6) 提出した内容に変更がある場合は、随時提出してください。
 - (7) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団若しくは同条第6号に規定する暴力団員又はそれらと密接な関係を有している者は申請できません。
 - (8) 受付番号は、申請フォームに記載したメールアドレスに届くので、大切に保管してください。
 - (9) 複数の区分で入札参加資格審査申請をする場合は、各申請フォームで申請してください。

6. 提出書類一覧表

※オンライン申請の事前に、下記の希望区分に該当する必要書類を作成のうえ、PDF データでご準備ください。

※PDF データは、書類ごとに 1 つのデータにして作成してください。

	書類名	区分			摘要
		建設工事	測量等	物品等	
1	委任状	※	※	※	※支店等に委任する場合
2	許可証明書(通知書可)	○			更新等を行った場合は、随時提出してください。有効期限が経過したものは、参加資格が無効となる場合があります。
3	経営事項審査結果通知書	○			
4	営業に関し、法律上必要とする登録の証明書		○		業務上必要とする登録がある場合に限る。
5	販売業者調書			○	
6	許可・認可等の証明書			○	業務上必要とする登録がある場合に限る。
7	営業所一覧	○	○	○	本店等のみの場合は、「なし」と記載。
8	工事経歴書(※任意様式)	○			業種ごとに過去 2 年間の主な完成工事等を記載したもの。
9	業務経歴書(※任意様式)		○	○	業種ごとに過去 2 年間の主な業務実績を記載したもの。
10	国税の未納がないことの証明書	○	○	○	【国税】法人税・所得税・消費税・地方消費税 【都道府県】法人事業税・個人事業税 【市町村税】 ※委任する場合は、委任先所在地の証明書
11	都道府県税の未納がないことの証明書	○	○	○	
12	市町村税の未納がないことの証明書	○	○	○	
13	使用印鑑届	○	○	○	使用印は、入札・契約等に使用する印鑑を押印してください。
14	印鑑証明書	○	○	○	発行後3か月以内のもの。
15	登記事項全部証明書(個人の場合、市町村発行の身分証明書)	○	○	○	発行後3か月以内のもの。
16	誓約書	○	○	○	

※赤字は、様式あり。内容を網羅している場合、任意様式でも可。