

## <令和8年4月採用大木町会計年度任用職員を募集します>

| 採用職種               | 採用者数                                                                                                                                 | 勤務日数 | 報酬             | 職務の内容                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------------|
|                    | 勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類                                                                                                                 |      |                |                                        |
| 1. 一般事務<br>(障がい者枠) | 1人程度                                                                                                                                 | 週5日  | 月額<br>196,326円 | 税務町民課における事務業務                          |
|                    | 勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間勤務<br>応募資格 WordやExcelの基本操作ができる人 提出書類 試験申込書                                                            |      |                |                                        |
| 2. 図書司書            | 1人程度                                                                                                                                 | 週5日  | 月額<br>226,452円 | 大木町図書・情報センターでの司書業務ほか関連事業の業務            |
|                    | 勤務体系 火曜日～日曜日 9時45分～18時15分または12時～20時15分のうち7時間勤務<br>応募資格 ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人<br>②司書資格所持<br>提出書類 ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③司書資格証の写し |      |                |                                        |
| 3. 介護支援専門員         | 1人程度                                                                                                                                 | 週4日  | 月額<br>212,078円 | 福祉課地域包括支援センターにおける介護支援業務                |
|                    | 勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務<br>応募資格 ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人<br>②介護支援専門員資格所持<br>提出書類 ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③介護支援専門員資格証の写し |      |                |                                        |
| 4. 助産師             | 1人程度                                                                                                                                 | 週4日  | 月額<br>229,377円 | こども家庭センターでの妊娠に関する普及啓発、産前産後サポート、産後ケア等業務 |
|                    | 勤務体系 火曜日～土曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務<br>応募資格 ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人<br>②助産師資格所持<br>提出書類 ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③助産師資格証の写し         |      |                |                                        |
| 5. 保育士A            | 1人程度                                                                                                                                 | 週4日  | 月額<br>201,307円 | 大溝保育園での保育士業務                           |
|                    | 勤務体系 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり<br>応募資格 保育士資格所持 提出書類 ①試験申込書 ②保育士資格証の写し                                                 |      |                |                                        |
| 6. 保育士B            | 1人程度                                                                                                                                 | 週3日  | 月額<br>150,980円 | 大溝保育園での保育士業務                           |
|                    | 勤務体系 月曜日～土曜日 8時～17時45分のうち7時間45分勤務<br>応募資格 保育士資格所持 提出書類 ①試験申込書 ②保育士資格証の写し                                                             |      |                |                                        |
| 7. 保育士<br>(産休代替)   | 1人程度                                                                                                                                 | 週4日  | 月額<br>201,307円 | 大溝保育園での保育士業務                           |
|                    | 勤務体系 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり<br>応募資格 保育士資格所持 提出書類 ①試験申込書 ②保育士資格証の写し                                                 |      |                |                                        |
| 8. 特別支援教育<br>支援員   | 1人程度                                                                                                                                 | 週5日  | 月額<br>203,338円 | 町立学校での障害のある児童・生徒の学習上、生活上の指導補助の業務       |
|                    | 勤務体系 月曜日～金曜日 8時20分～16時20分のうち7時間15分勤務<br>※町立学校の夏休み期間中は勤務を要せず無給<br>応募資格 児童・生徒の指導や介助などの経験がある人 提出書類 試験申込書                                |      |                |                                        |

| 採用職種               | 採用者数                                                                                                           | 勤務日数  | 報酬            | 職務の内容                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------------------------------|
|                    | 勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類                                                                                           |       |               |                                             |
| 9. 学校給食調理員<br>(補助) | 3人程度                                                                                                           | 週3日程度 | 時間額<br>1,335円 | 給食センターにおける学校給食調理業務<br>(調理、食材の洗浄、食器・調理器具の洗浄) |
|                    | <b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～16時30分のうち7時間勤務<br>※町立学校の春・夏・冬休み期間中は勤務を要せず無給<br><b>応募資格</b> 特になし<br><b>提出書類</b> 試験申込書 |       |               |                                             |

| 任用について                                 |                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>対 象 者</b>                           | 高卒以上の人で各職種の応募資格を満たす人<br>※地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する方は応募できません。                      |
| <b>採 用 日</b>                           | 令和8年4月1日(予定)                                                                     |
| <b>任用期間</b>                            | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>(業務成績などにより再度任用する場合があります。)                               |
| <b>休 暇</b>                             | 年次有給休暇・病気休暇・特別休暇                                                                 |
| <b>報 酬</b>                             | 月額又は時間額(募集の額は地域手当相当分2%を加えた額を記載しています。)<br>(※前歴及び給与改定によって変わる場合があります。)              |
| <b>手 当</b>                             | 町規定の通勤手当(2km以上)、期末・勤勉手当等<br>(年2回 初年度1回目は勤務期間により減額)<br>※期末手当等は週15時間30分以上勤務の場合のみ支給 |
| <b>保険適用</b>                            | 勤務日数により市町村職員共済組合保険・厚生年金及び雇用保険に加入                                                 |
| 試験について                                 |                                                                                  |
| <b>応募方法</b>                            | 試験申込書及び必要な資格証の写しを、持参または郵送で提出してください。                                              |
| <b>受付期間</b>                            | 令和8年2月2日(月)～2月18日(水) (土日祝除く)<br>※郵送の場合は2月18日(水)必着分まで                             |
| <b>選考方法</b>                            | 提出された試験申込書をもとに書類選考をおこない、その後に面接選考をおこないます。                                         |
| <b>面接選考日時</b>                          | 令和8年3月1日(日) 予定<br>受付期間終了後、試験日時を文書で通知します。                                         |
| <b>試験会場</b>                            | 大木町役場会議室(予定)                                                                     |
| <b>採用決定</b>                            | 面接試験で決定し、3月上旬頃に受験者全員へ文書で結果を通知します。                                                |
| <b>その他</b>                             | ・受験者が採用合格基準に満たない場合は、採用を実施しないこともあります。<br>・申込書は総務課に用意しています。(大木町ホームページからもダウンロード可)   |
| 書類提出先・問合わせ先                            |                                                                                  |
| 大木町役場 総務課人事庶務係(庁舎2階) 8:30～17:15        |                                                                                  |
| 住所 〒830-0416 三潁郡大木町大字八町牟田 255-1        |                                                                                  |
| 電話番号 0944-32-1035(直通) 0944-32-1013(代表) |                                                                                  |