

## ＜令和7年7月・8月採用大木町会計年度任用職員を募集します＞

### 7月採用

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類				
<b>1. 介護支援 専門員</b>	1人程度	週4日	月額 199,760円	福祉課地域包括支援センターにおける介護支援専門員業務(ケアプラン作成、総合相談等)
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 <b>応募資格</b> ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人 ②介護支援専門員資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③介護支援専門員資格証の写し			
<b>2. 保育士 A</b>	2人程度	週4日	月額 188,320円	大溝保育園での保育士業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり <b>応募資格</b> 保育士資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			
<b>3. 保育士 B</b>	1人程度	週3日	月額 141,240円	大溝保育園での保育士業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～土曜日 8時～17時45分のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり <b>応募資格</b> 保育士資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			

### 8月採用

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類				
<b>4. 一般事務</b>	1人程度	週4日	月額 160,800円	税務町民課における戸籍振り仮名表記に関する業務ほか戸籍届出受付等窓口業務及び電話対応業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 <b>応募資格</b> WordやExcelの基本操作ができる人 <b>提出書類</b> 試験申込書 ※戸籍振り仮名表記に関する業務は年度内で終了となるため、次年度の任用はありません。			
<b>5. 一般事務 (補助)</b>	1人程度	週5日	時間額 1,195円	税務町民課における不足額給付金対応業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間勤務 <b>応募資格</b> WordやExcelの基本操作ができる人 <b>提出書類</b> 試験申込書 ※給付業務終了までの期間となるため、任用は令和7年11月30日までの4カ月間となります。			
<b>6. 学校図書司書 (産休代替)</b>	1人程度	週5日	月額 187,329円	町立大荒小学校における図書業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時50分～16時50分のうち7時間勤務 <b>応募資格</b> ①司書又は司書補資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②司書・司書補資格証の写し			

～～～ 任用・試験等の詳細については、裏面をご覧ください。 ～～～

<b>任用について</b>	
<b>対象者</b>	<p>高卒以上の人で各職種の応募資格を満たす人  ※地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する方は応募できません。</p> <p>①禁こ以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  ②大木町において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人  ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>
<b>採用日 任用期間</b>	<p>1～3については令和7年7月1日(予定)、4～6については令和7年8月1日(予定)  令和7年7月1日から令和8年3月31日まで(4～6については令和7年8月1日から)  ただし、(5. 一般事務(補助))については令和7年11月30日まで  ※業務成績などにより再度任用(次年度の引続き任用)する場合があります。  ただし、(4. 一般事務)について再度任用はありません。</p>
<b>休暇 報酬 手当</b>	<p>年次有給休暇(ただし、採用後6カ月経過後に付与)・病気休暇・特別休暇  月額及び時間額(※前歴及び給与改定によって変わる場合があります。)  町規定の通勤手当(2km以上)、地域手当、  期末・勤勉手当(年2回(6月、12月) 初年度1回目は勤務期間により減額)</p>
<b>保険適用</b>	勤務日数により市町村職員共済組合保険・厚生年金及び雇用保険に加入
<b>試験について</b>	
<b>応募方法</b>	試験申込書及び必要な資格証の写しを、持参または郵送で提出してください。
<b>受付期間</b>	<p>令和7年5月28日(水)～6月12日(木) (土日祝除く)  ※郵送の場合は6月12日(木)必着分まで</p>
<b>選考方法</b>	提出された試験申込書をもとに書類選考をおこない、その後に面接選考をおこないます。
<b>面接選考日時</b>	<p>令和7年6月22日(日) 予定  受付期間終了後、試験日時を文書で通知します。</p>
<b>試験会場</b>	大木町役場会議室(予定)
<b>採用決定</b>	面接試験で決定し、6月下旬頃に受験者全員へ文書で結果を通知します。
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験者が採用合格基準に満たない場合は、採用を実施しないこともあります。</li> <li>・申込書は総務課に用意しています。(大木町ホームページからもダウンロード可)</li> </ul>
<b>書類提出先・問合わせ先</b>	
<b>大木町役場</b>	総務課人事庶務係(庁舎2階) 8:30～17:15
<b>住所</b>	〒830-0416 三潁郡大木町大字八町牟田 255-1
<b>電話番号</b>	0944-32-1035(直通) 0944-32-1013(代表)