

職員配置表

令和8年4月6日

町長	広松 栄治		副町長	長瀬 光市		教育長	徳永 裕	
課	課長等	課長補佐	係等	係長等		係(主査・主任主事・主事)ほか		
議会事務局	中村和也 (局長)							
総務課	池末行成	菰方寿春	人事庶務係	係長	菰方寿春 (兼務)	北原俊佑 井上麻耶 【井上有希恵】		
			情報処理・DX推進係	係長	中島隆作	野口拓矢 【湯川花菜子】		
			消防防災係	係長	石川剛	吉田康希 (新規採用職員)		
会計課	的場哲也 (会計管理者)		出納係	係長	原美江	新徳大輝		
企画財政課	川村九州生	坂井栄介	政策調整係	係長	坂井孝弥	中村愛実 宮部陽翔		
			行財政係	係長	坂井栄介 (兼務)	島村太輔		
地域づくり課	野口英幸	田中真知子	協働推進係	係長	田中真知子 (兼務)	鳥取鑑憲 柳尾朱利愛		
			学び推進係	係長	石橋浩二	西田陸人		
税務町民課	久良木晃秀	杉克己 野口由香利	住民税係	係長	福山圭美	乙丸悠弥 【南遥海】		
			固定資産税係	係長	杉克己 (兼務)	石川咲絵 北島楓夏		
			徴収係	係長	高木希美			
			戸籍住民係	係長	野口由香利 (兼務)	木室雄貴 山下絢子 川野凌 【松竹歌楽】		
健康課	中尾実世子	荒尾健一郎	健康づくり係	係長	高山禎子	荻野優 徳永明莉 平田結梨 犬塚愛佳 延岡史恵奈 (新規採用職員)		
			国保年金係	係長	八代咲緒理	富永成美 中嶋彩結 江上碧		
後期高齢者医療 広域連合						江口洋文		
福祉課	杉美輝代	古賀利治	福祉係	係長	古賀利治 (兼務)	藤木祐太郎 岡崎啓 高松慎哉		
			地域包括支援係	係長	杉美輝代 (兼務)	江口寿子 田中諒祐 鶴貴夫 岡野晴菜		
介護保険広域連合				係長	石橋裕美			
建設水道課	石橋一昭	荒巻信二	工務係	係長	石橋一昭 (兼務)	木元直也 堀下洋平 石橋修 (再任用) 馬場勝士		
			建築庶務係	係長	荒巻信二 (兼務)	柘光弘 高田沙織 加藤隼人 中島凜晴 (新規採用職員)		
			水道係	係長	石橋一昭 (兼務)	堤啓徳 小松凌太郎		
産業振興課	荒巻尊己	原口隆	産業振興係	係長	原口隆 (兼務)	高田佳奈 池口真帆		
		平川悟 (室長)	おおきブランド 推進室	係長	吉川昌宏	荒巻華琉		
農業委員会	鶴岡寛士 (局長)					原田壮一郎		
環境課	野田順克		環境係	係長	大塚剛史	高田翔太 廣田昂太郎 河口拓矢		
こども未来課	北島秀啓	馬淵洋子	子育て応援係	係長	馬淵洋子 (兼務)	木元理恵 田中悠羽 【堤菜穂】		
		砂川幸	こども家庭センター	係長	砂川幸 (兼務)	平木里奈 北原沙紀 松尾結衣		
			大溝保育園	係長	大津恵美子 加来みゆき 堤ふみ子	松延由香 原田由香里 石川はる奈 横山力樹 山下沙輝 久保山 菜 山崎百香 (新規採用職員) 【野崎亜矢子】		
			学校教育係	係長	岡山晃	桑野亜優弥 小川茉莉弥		
		学校給食共同調理場	係長 事務係長		古賀千恵 牟田口清華	田中正海 野田和広 【皆川千春】		

<町役場庁舎 1 階>

行政組織事務分掌(令和 8 年度)

課	係	業 務	直通電話
税務町民課	住民税係	町県民税・固定資産税・町たばこ税・軽自動車税等の賦課・徴収、収納管理、督促、税務諸証明など	32-1067
	固定資産税係		
	徴収係	町税等の徴収、催告および債権管理など	32-1068
	戸籍住民係	窓口業務、戸籍、住民登録、マイナンバーカード更新・交付、印鑑登録、埋火葬証明など	
健康課	国保年金係	国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金など	32-1280
	健康づくり係	健康増進、住民健診、保健指導、予防接種、火葬場、健康福祉センター、献血、介護予防など	
福祉課	福祉係	地域福祉、高齢者福祉、障がい者福祉、障がい者医療、介護保険、民生委員児童委員、生活保護、災害救助など	32-1060
	地域包括支援係	地域包括支援センター（高齢者総合相談、介護予防ケアマネジメント） 成年後見センター（権利擁護）など	
教育委員会 こども未来課	学校教育係	教育委員会の開催、小学校・中学校の学校教育、教育財産管理など	32-1269
	子育て応援係	保育所・幼稚園・認定こども園、学童保育所、こども医療、ひとり親医療、ひとり親支援、児童手当、病児保育、少子化対策など	32-1066
会計課	出納係	現金・有価証券などの出納管理、債権者への支払い、決算業務	32-1052

<町役場庁舎 2 階>

課	係	業 務	直通電話
総務課	人事庶務係	条例規則、職員の任用、人事給与、職員研修、表彰、福利厚生、文書管理、町有財産管理、入札、個人情報保護、情報公開、電算業務、選挙、DX 推進など	32-1035
	情報処理・DX 推進係		
	消防防災係		
企画財政課	政策調整係	政策調整、広域行政、地域交通、景観・土地利用、地域情報通信網	32-1036
	行財政係	広報、統計など 町財政計画、予算編成、町債、基金管理、総合計画の運用など	
環境課	環境係	環境美化・保全、公害、気候変動対策、脱炭素社会の推進、合併処理浄化槽、循環センターくるるん、環境プラザ、畜犬登録など	32-1120
産業振興課	産業振興係	農林業・畜産業振興、農業団体・担い手の育成、農地利用、農産物の生産・流通、農業制度金融、土地改良事業、農振、新規就農、商工業振興、地場産業の育成振興、企業立地など	32-1063
農業委員会	事務局	農地の売買・貸借・転用、農業者年金、耕作放棄地対策など	32-0904
建設水道課	工務係	道路・橋りょうの新設改良・維持、水路維持管理、水門維持管理、交通安全施設整備など	32-1064
	建築庶務係	住宅、地籍、道路・橋りょう台帳、公園管理、境界立会、水面使用・埋立払下げなど	
	水道係	建築工事の設計・監理・施工、町有建物の修繕など 上水道施設の新設及び維持・管理、料金徴収など	

<町役場庁舎 3 階>

課	係	業 務	直通電話
議会事務局 (監査事務局)	事務局	議会及び監査に関する事務	32-1249

大木町役場 代表電話 32-1013 FAX 32-1054

行政組織事務分掌

<大木町子育て交流センター>

課	係	業 務	直通電話
こども未来課	こども家庭センター	母子保健、子育て等の相談、母子手帳交付、こどもの福祉、こどもの虐待、要保護児童、発達相談・支援、こどもの権利擁護・こどもの予防接種など	32-1022

<大木町こっぼーっと図書・情報センター>

課	係	業 務	直通電話
地域づくり課	協働推進係	地域・校区コミュニティ、自治区、NPO・まちづくり団体、男女共同参画、スポーツ、社会体育、社会体育施設など	32-1047
	学び推進係	図書情報センター、人権同和対策、社会教育、公民館、青少年育成、国際交流事業など	

<地域創業・交流支援センター（WAKKA）>

課	係	業 務	直通電話
産業振興課	おおきブランド推進室	地方創生、観光事業、移住定住、空き家等対策、農産物の6次産業化、道の駅おおき、地域創業・交流支援センターに関する事、消費生活対策、労働行政、産業振興イベント、ふるさと納税など	32-8444

<大木町学校給食共同調理場>

課	係	業 務	電話番号
こども未来課 (教育委員会)	学校給食共同調理場	学校給食に関する事	32-2233

<大木町立大溝保育園>

課	係	業 務	電話番号
こども未来課	大溝保育園	保育園の運営	32-1264

区長の主な業務一覧

地区（自治区）の代表者として、区域内にある町有施設および町が実施する事務事業等に関して住民の意見・要望をとりまとめ、町（関係課）へ要望・報告・相談等を行います。

1 文書等配布物の住民への回覧や配布（毎月2回 ※区長発送予定表参照）

- ・広報おおき（毎月1回）（企画財政課）
- ・福岡県だより（年6回：5月、7月、9月、11月、1月、3月）（企画財政課）
- ・さるこいチラシ（随時）（地域づくり課）
- ・コミセンだより（各校区 年4～12回程度）（地域づくり課）
- ・人権講演会冊子、チラシ（年3回：4月、7月、11月）（地域づくり課）
- ・ごみ収集日程表（4月）（環境課）
- ・議会だより（配布依頼月 年4回：5月、8月、11月、2月）（議会事務局）
- ・議会報告会の開催について（2月予定）（議会事務局）
- ・がん検診・特定健診チラシ（年1回：5月）（健康課）
- ・高齢者インフルエンザ・新型コロナ予防接種チラシ（年1回：9月）（健康課）
- ・带状疱疹予防接種チラシ（年1回：10月）（健康課）
- ・敬老祝金の配布（9月）（福祉課）
- ・町の福祉（高齢者等）サービスチラシ（年2回：5月、11月）（福祉課）
- ・交通安全運動のチラシ（配布依頼月 4月又は5月、7月、9月、12月）（総務課）
- ・選挙公報（国政選挙・選挙に関するリーフレット）（随時）（総務課）
- ・社協だより（年4回：4月、7月、10月、1月）（社会福祉協議会）
- ・法律相談案内（年1回：3月）（社会福祉協議会）
- ・商工おおき（年2回）（大木町商工会）
- ・久留米広域消防だより（年2回：4月、10月）（久留米広域消防本部）
- ・その他町等の事務事業に関する冊子、チラシ及び町が関与する学校ほか公共的団体が発行する冊子、チラシ（随時）

空箱は発送日早朝までに、玄関前に出して頂くようお願いいたします。

2 調査・活動・報告・補助金等申請に関する業務

（総務課）

- ・文書配布部数及び回覧部数の変更連絡（随時：電話で結構です）
- ・防犯灯の新設要望（5月、以降随時）
- ・防犯灯の補修連絡（随時：電話で結構です）
- ・消火栓の新設要望（随時）

（地域づくり課）

- ・自治振興交付金申請（5月）

(税務町民課)

- ・住民異動連絡票の整理（随時）

(福祉課)

- ・日本赤十字社会費募集及び集金（5月）

(建設水道課)

- ・交通安全施設の新設要望（随時）
- ・道路の苦情及び工事要望（随時）
- ・緑の募金の募集、集金（3～4月）、植栽要望箇所調査（8～9月校区輪番）
- ・道路払下げに関する同意及び立会（随時）
- ・道路占用願（水道管取出し、排水管の埋設等）に関する同意及び立会（随時）
- ・道路工事施行時の同意及び立会（随時）
- ・官民境界（道路）の立会（随時）

以下、大木町有水路区管理委員長としての業務

- ・大木町有水路区管理委員会の名簿及び実績報告（自治振興交付金事業として提出）
- ・クリーク雑草駆除作業（道具の借用申請、実績報告・報償費請求）
 - *実績報告・報償費請求は多面的機能支払交付金事業の活動団体は該当なし
- ・水路の苦情及び工事要望（随時）
- ・町有水路埋立払下げに関する同意及び立会（随時）
- ・水面使用願（農耕、住宅、営業用の橋等）に関する同意及び立会（随時）
- ・水路等工事施行時の同意及び立会（随時）
- ・官民境界（水路）の立会（随時）

(産業振興課 農業委員会)

- ・空家の適正管理に関する相談（随時）
- ・排水承諾書願兼誓約書（随時）

(環境課)

- ・ごみ収集置き場、地区分別収集、地区資源常設ボックスの運営管理
- ・ごみガードネット、メッシュボックス等の購入申込
- ・ポイ捨てゴミ・不法投棄対策、野焼き禁止など地域の環境保全

(環境衛生協議会)

- ・環境健康づくり募金（4～5月）
- ・春、秋の大木クリーン大木大作戦（町内一斉清掃）の実施

(一般社団法人大木町合併処理浄化槽維持管理協会)

- ・総会（社員） 区長会長、副会長、校区副会長
- ・理事会（理事） 区長会長、副会長

3 町主催等行事への参加

別紙「区長参加依頼一覧」参照。

区長参加依頼一覧

令和8年4月作成

課名	協議会・イベント名等	開催時期・回数	区長会長	副区長会長	委員会等会議以外の研修の有無等	一般区長への参加要請	備考
総務課	区長会・役員会	年3回 4月、9月、3月			視察研修会:11月 全区長へ案内	○	
	明るい選挙推進協議会	年2回 5月、12月頃	会長	委員	明るい選挙推進講演会:10月頃	○	
					南筑後地区選挙啓発研修会:9月・12月	×	いずれか1回
	大川大木交通安全協会	年3回 2~3月、5月、8月頃		理事	-	×	
	筑後・大川・大木地区防犯協会	年2回 理事会・総会5月頃		理事	研修会:11月頃	×	
	交通安全対策協議会	年1回 6~7月頃		委員		×	
	安全・安心まちづくり推進協議会	年1回 6~7月頃		委員		×	
	暴力団追放総決起大会	必要に応じて開催	-	-	参加案内	○	
	防災会議	必要に応じて開催	委員	-		×	
	自主防災会研修会	随時		-	自主防災会の開催 自主防災会長へ案内	△	区長≒自主防災会長
	消防団入団式	年1回 4月		-	参加案内	○	
	消防団ポンプ操法大会	隔年(令和9年度)		-	参加案内	○	
消防団出初式	年1回 1月		-	参加案内	○		
環境課	環境衛生協議会役員会	年2回	会長	副会長	福岡県地区衛生連合会研修会へ参加	×	
	環境衛生協議会総会	年1回4月	会長	副会長	全区長	○	
	一社)合併処理浄化槽維持管理協会理事会	年4回 6月、9月、11月、3月	会長	-	-	×	
	一社)合併処理浄化槽維持管理協会定期社員総会	年1回6月		社員		×	
地域づくり課	スポーツ協会総会	年1回 4月		正会員	-	×	
	二十歳のつどい	年1回 1月		-	参加案内	○	
	人権教育推進協議会	年1回 6月頃	-	委員	同和問題啓発強調月間講演会:7月 人権講演会:12月	○	
健康課	国保運営協議会	年3回程度 8月、12月~2月	-	委員	視察研修会 全委員へ案内	×	
	献血推進協議会	年1回 7月頃	委員		-	×	
福祉課	社会福祉協議会 理事会	年2~3回 6月、3月ほか	理事	-	県社協大会	×	
	社会福祉協議会 評議員会	年2~3回(理事会終了後 2週間後に開催) 6月、3月ほか	-	評議員		×	
	民生委員児童委員推薦会	必要に応じて開催		委員	-	×	
	避難行動要支援者避難支援プラン 運営委員会	必要に応じて開催		委員	-	×	
	地域自立支援協議会	年3回 7月、11月、3月	委員	-	-	×	
	地域包括支援センター運営協議会	年1回 2~3月	委員	-	-	×	
	戦没者追悼式	年1回 5月		-	参加案内	○	5月 第三金曜日
敬老会	年1回 9月		-	参加案内	○	9月 第三日曜日	
建設水道課	緑づくり推進協議会	年1回 7月頃	会長	副会長/監事	-	×	
産業振興課	空家対策協議会	年1回	委員	-	-	×	
議会事務局	議会報告会	年1回 2月頃		-	参加案内	○	
こども未来課	学校行事案内	必要に応じて開催		-	入学式、卒業式等	○	各小・中学校から依頼
	保育園行事案内	必要に応じて開催		-	入園式、卒園式等	○	保育園から依頼

令和8年度 区長発送予定表

月	箱詰作業	曜日	発送日	曜日
4月	4月14日	火	4月15日	水
	4月27日	月	4月28日	火
5月	5月14日	木	5月15日	金
	5月28日	木	5月29日	金
6月	6月11日	木	6月12日	金
	6月29日	月	6月30日	火
7月	7月14日	火	7月15日	水
	7月30日	木	7月31日	金
8月	8月17日	月	8月18日	火
	8月27日	木	8月28日	金
9月	9月14日	月	9月15日	火
	9月29日	火	9月30日	水
10月	10月14日	水	10月15日	木
	10月29日	木	10月30日	金
11月	11月12日	木	11月13日	金
	11月26日	木	11月27日	金
12月	12月14日	月	12月15日	火
	12月24日	木	12月25日	金
1月	1月14日	木	1月15日	金
	1月28日	木	1月29日	金
2月	2月15日	月	2月16日	火
	2月25日	木	2月26日	金
3月	3月11日	木	3月12日	金
	3月30日	火	3月31日	水



大切なお知らせ



令和8年5月11日(月)から

役場の窓口受付時間が

8：45～17：00

になります

対象

大木町役場庁舎

【☎電話受付は8：30～17：15】

限られた職員体制の中で持続可能な行政運営を行うため、業務時間とサービスのあり方を見直すことで、より効果的な体制づくりを進め、住民サービスの向上に繋げていくことを目的に開庁時間の変更を行います。皆様のご理解とご協力をお願いします。

施設別窓口・電話受付時間一覧

施設	受付時間	
	窓口	電話
役場	平日 8:45~17:00	平日 8:30~17:15
こども家庭センター	8:30~17:15(火曜日~土曜日) ※子育て交流センターの施設利用は 9:00~22:00(月曜日を除く)	8:30~17:15 (火曜日~土曜日)
にこにこ広場	10:00~16:00 (火・水・木・土曜日)	
図書・情報センター	10:00~18:00 (日曜日・祝日) 10:00~20:00 (火曜日~土曜日)	