

# ＜令和8年4月採用大木町会計年度任用職員を募集します＞

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
	勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類			
1. 一般事務 (障がい者枠)	1人程度	週5日	月額 196, 326円	税務町民課における事務業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間勤務 <b>応募資格</b> WordやExcelの基本操作ができる人 <b>提出書類</b> 試験申込書			
2. 図書司書	1人程度	週5日	月額 226, 452円	大木町図書・情報センターでの司書業務ほか関連事業の業務
	<b>勤務体系</b> 火曜日～日曜日 9時45分～18時15分または12時～20時15分のうち7時間勤務 <b>応募資格</b> ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人 ②司書資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③司書資格証の写し			
3. 介護支援専門員	1人程度	週4日	月額 212, 078円	福祉課地域包括支援センターにおける介護支援業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 <b>応募資格</b> ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人 ②介護支援専門員資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③介護支援専門員資格証の写し			
4. 助産師	1人程度	週4日	月額 229, 377円	こども家庭センターでの妊娠に関する普及啓発、産前産後サポート、産後ケア等業務
	<b>勤務体系</b> 火曜日～土曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 <b>応募資格</b> ①普通自動車運転免許(AT可)を所持し、町所有車を運転できる人 ②助産師資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②運転免許証の写し ③助産師資格証の写し			
5. 保育士A	1人程度	週4日	月額 201, 307円	大溝保育園での保育士業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり <b>応募資格</b> 保育士資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			
6. 保育士B	1人程度	週3日	月額 150, 980円	大溝保育園での保育士業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～土曜日 8時～17時45分のうち7時間45分勤務 <b>応募資格</b> 保育士資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			
7. 保育士 (産休代替)	1人程度	週4日	月額 201, 307円	大溝保育園での保育士業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり <b>応募資格</b> 保育士資格所持 <b>提出書類</b> ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			
8. 特別支援教育 支援員	1人程度	週5日	月額 203, 338円	町立学校での障害のある児童・生徒の学習上、生活上の指導補助の業務
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時20分～16時20分のうち7時間15分勤務 ※町立学校の夏休み期間中は勤務を要せず無給 <b>応募資格</b> 児童・生徒の指導や介助などの経験がある人 <b>提出書類</b> 試験申込書			

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類				
9. 学校給食調理員 (補助)	3人程度	週3日程度	時間額 1, 335円	給食センターにおける学校給食調理業務 (調理、食材の洗浄、食器・調理器具の洗浄)
	<b>勤務体系</b> 月曜日～金曜日 8時30分～16時30分のうち7時間勤務 ※町立学校の春・夏・冬休み期間中は勤務を要せず無給			
	<b>応募資格</b> 特になし			
	<b>提出書類</b> 試験申込書			

## 任用について

<b>対象者</b>	高卒以上の人で各職種の応募資格を満たす人 ※地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する方は応募できません。
<b>採用日</b>	令和8年4月1日(予定)
<b>任用期間</b>	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (業務成績などにより再度任用する場合があります。)
<b>休暇</b>	年次有給休暇・病気休暇・特別休暇
<b>報酬</b>	月額又は時間額(募集の額は地域手当相当分2%を加えた額を記載しています。) (※前歴及び給与改定によって変わる場合があります。)
<b>手当</b>	町規定の通勤手当(2km以上)、期末・勤勉手当等 (年2回 初年度1回目は勤務期間により減額) ※期末手当等は週15時間30分以上勤務の場合のみ支給
<b>保険適用</b>	勤務日数により市町村職員共済組合保険・厚生年金及び雇用保険に加入

## 試験について

<b>応募方法</b>	試験申込書及び必要な資格証の写しを、持参または郵送で提出してください。
<b>受付期間</b>	令和8年2月2日(月)～2月18日(水)(土日祝除く) ※郵送の場合は2月18日(水)必着分まで
<b>選考方法</b>	提出された試験申込書をもとに書類選考をおこない、その後に面接選考をおこないます。
<b>面接選考日時</b>	令和8年3月1日(日)予定 受付期間終了後、試験日時を文書で通知します。
<b>試験会場</b>	大木町役場会議室(予定)
<b>採用決定</b>	面接試験で決定し、3月上旬頃に受験者全員へ文書で結果を通知します。
<b>その他</b>	・受験者が採用合格基準に満たない場合は、採用を実施しないこともあります。 ・申込書は総務課に用意しています。(大木町ホームページからもダウンロード可)

## 書類提出先・問合わせ先

大木町役場	総務課人事庶務係(庁舎2階) 8:30～17:15
住所	〒830-0416 三潴郡大木町大字八町牟田 255-1
電話番号	0944-32-1035(直通) 0944-32-1013(代表)