※すべて委任する本人が記入（自署）してください。

委　任　状

※該当するところに☑をしてください。またその他の場合は具体的な理由、関係等を記入してください。

私は、下記の理由で来庁できないので

□　仕事で時間がない　□　学校に行っている　□　入院している

□　体調が思わしくない　□　その他（　　）

私からみて

□　夫妻　□　父母　□　子　□　兄弟姉妹　□　その他（　　）

の関係にある次の者を代理人と定めて、下記の権限を委任します。

代　理　人

住　所			
氏　名		生年月日	大正・昭和 平成・令和　　年　月　日

□　身分証明書

□　戸籍謄本／抄本

□　除籍謄本／抄本

□　住所変更

□　その他（　　）

□　住民票（全員分・　　の分）

続柄の記載･･･いる・いらない
本籍の記載･･･いる・いらない
住民票ｺｰﾄﾞの記載･･･いる・いらない
ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰの記載･･･いる・いらない
※ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ・住民票ｺｰﾄﾞ入りの住民票は
ご本人様宛に郵送します。

上記委任事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日（この委任状を書いた日）

委任する本　人

住　所	電話番号　（　　）		
氏　名	印	生年月日	大正・昭和 平成・令和　　年　月　日
使用目的			

※必ず押印してください。