

＜令和6年4月採用大木町会計年度任用職員を募集します＞

採用職種	採用者数	勤務日数	報酬	職務の内容
	勤務体系・応募資格・応募に必要な提出書類			
A. 一般事務	3人程度	週4日	月額 131,280 円	役場窓口、図書情報センター、コミュニティセンターのいずれかにおける事務業務
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 図書情報センター及びコミュニティセンター業務については、シフトにより土・日勤務あり 応募資格 WordやExcelの基本操作ができる人 提出書類 ①試験申込書			
B. 一般事務 (障害者枠)	1人程度	週5日	月額 148,219 円	税務関係補助業務
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間勤務 応募資格 WordやExcelの基本操作ができる人 提出書類 ①試験申込書 ②障害者手帳等の写し			
C. 看護師	1人程度	週4日	月額 175,360 円	健康課における家庭訪問等による高齢者の保健指導
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分のうち7時間45分勤務 応募資格 正看護師の資格取得者、WordやExcelの基本操作ができる人 提出書類 ①試験申込書 ②看護師の資格を証する書類			
D. 保育士(週4)	1人程度	週4日	月額 164,400 円	町立保育園での保育士業務
	勤務体系 月曜日～土曜日 7時～19時のうち7時間45分勤務 ※早・遅出などの時差出勤あり 応募資格 保育士資格所持 提出書類 ①試験申込書 ②保育士資格証の写し			
E. 特別支援教育 支援員	2人程度	週5日	月額 153,512 円	町立小学校での障がいのある児童・生徒の学習上や生活上の指導補助業務
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時20分～16時20分のうち7時間15分勤務 ※町立学校の春・夏・冬休み期間中は勤務を要せず無給 応募資格 児童や生徒の指導または介助経験がある人 提出書類 試験申込書			
F. 給食調理員	1人程度	週5日	月給 150,929 円	給食センターにおける学校給食調理業務 (調理補助、食材の洗浄、食器・調理器具の洗浄)
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～16時30分のうち7時間勤務 ※町立学校の春・夏・冬休み期間中は勤務を要せず無給 応募資格 特になし 提出書類 試験申込書 ※Gと併願可			
G. 給食調理員 (補助)	1人程度	週3日程度	時間額 1,008 円	給食センターでの学校給食調理業務 (調理補助、食材の洗浄、食器・調理器具の洗浄)
	勤務体系 月曜日～金曜日 8時30分～16時30分のうち7時間勤務 ※町立学校の春・夏・冬休み期間中は勤務を要せず無給 応募資格 特になし 提出書類 試験申込書 ※Fと併願可			

―――応募方法は裏面に記載しています―――

任用について	
対象者	<p>高卒以上の人</p> <p>※地方公務員法第 16 条に規定する欠格事項に該当する方は応募できません。</p> <p>①禁こ以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>②大木町において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人</p> <p>③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>
採用日	令和6年4月1日(予定)
任用期間	<p>令和6年4月1日から令和7年3月 31 日まで</p> <p>(業務成績などにより再度任用する場合があります。)</p>
休暇	年次・病気・特別休暇
手当	<p>町規定の通勤手当(2km 以上)、期末手当等(年 2 回 初年度1回目は勤務期間により減額)</p> <p>※期末手当等は週 15 時間 30 分以上勤務の場合のみ支給</p>
保険適用	勤務日数により市町村職員共済組合保険・厚生年金及び雇用保険に加入
試験について	
応募方法	<p>試験申込書及び必要な資格証の写しを、持参または郵送で提出してください。</p> <p>※F・Gの併願可能。希望される方は備考欄に記入してください。</p>
受付期間	<p>令和6年1月 16日(火)～2月6日(火) (土日祝除く)</p> <p>※郵送の場合は2月6日(火)必着分まで</p>
選考方法	提出された試験申込書をもとに書類選考をおこない、その後に面接選考をおこないます。
面接選考日時	<p>令和6年2月18日(日) 予定</p> <p>受付期間終了後、試験日時を文書で通知します。</p>
試験会場	大木町役場会議室(予定)
採用決定	面接試験で決定し、2月下旬頃に受験者全員へ文書で結果を通知します。
その他	<p>・受験者が採用合格基準に満たない場合は、採用を実施しないこともあります。</p> <p>・申込書は総務課に用意しています。(大木町ホームページからもダウンロード可)</p>
書類提出先・問合わせ先	
大木町役場 総務課人事庶務チーム(庁舎2階) 8:30～17:15	
住所	〒830-0416 三潁郡大木町大字八町牟田 255-1
電話番号	0944-32-1035(直通) 0944-32-1013(代表)