

(公印省略)

6 大木地第5号  
令和6年4月12日

区長各位

大木町長 広松 栄治  
(地域づくり課)

大木町自治振興交付金の交付申請について

陽春の候、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

また、日頃から行政運営に対し、御理解、御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、大木町自治振興交付金は、自治区や行政区における自治組織の積極的な活動を支援し、町民一人ひとりが主体的に地域づくりに取り組む機運を醸成することを目的に交付するものです。

つきましては、下記のとおり交付申請手続きを行っていただきますようお願いいたします。

記

1. 交付金算定方法 別紙のとおり
2. 提出期限 令和6年5月15日(水)
3. 提出書類
  - ①大木町自治振興交付金交付申請書(様式第1号)
  - ②大木町自治振興交付金事業実施計画書(様式第1号・別紙1)
  - ③役員名簿(様式第1号・別紙2)
  - ④総会資料(R5実績報告書で提出済の区は除く)
  - ⑤大木町自治振興交付金交付請求書(様式第5号)
4. 提出先  
大溝コミュニティセンター  
大莞コミュニティセンター  
木佐木コミュニティセンター(大木町図書・情報センター内)
5. 問合せ先  
大木町役場 地域づくり課協働推進係 田中・石橋・笹渕  
TEL 0944-32-1047(直通)

# 自治振興交付金の申請について

## 1. 目的

自治区や行政区における自治組織の積極的な活動を支援し、町民一人ひとりが主体的に地域づくりに取り組む機運を醸成する

## 2. 対象 自治区・行政区

## 3. 交付申請の流れ

- ◎書類配布 令和6年4月12日（金）区長会
- ◎申請期限 令和6年5月15日（水）
- ◎申請先 各校区コミュニティセンター
- ◎交付金支払時期 令和6年6月下旬予定（口座振込）
- ◎実績報告書提出時期 令和7年3月区長会で案内

## 4. 交付金の申請・問合せ先

- 大溝コミュニティセンター TEL0944-78-1966
- 大莞コミュニティセンター TEL0944-78-9124
- 木佐木コミュニティセンター TEL0944-32-1047

## 5. 対象となる事業

### ①自治振興事業

<b>【交付金額】</b>	201世帯以上    125,000円 101～200世帯    105,000円 100世帯以下      85,000円	} + 6,000円×世帯数
対象分野	対象事業例	
①環境保全、美化活動に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  ごみ減量、分別収集活動</li> <li>・  地区内の美化作業、道路、水路等の清掃維持活動</li> <li>・  水路の監視、水路の埋立や払下げの立会等 (経費例)  ごみゼロ推進委員報酬、水路管理委員報酬、清掃活動時のお茶代</li> </ul>	
②住民相互の交流・親睦に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  夏まつり、スポーツ大会、レクリエーション活動などの住民同士の交流に係る費用 (経費例)  公民館長報酬、体育部長に係る経費、ボランティア謝礼</li> </ul>	
③健康増進、高齢者福祉に関する事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  住民の健康増進活動（ウォーキング、ラジオ体操等）</li> <li>・  高齢者のつどい、高齢者の見守り</li> </ul>	
④防犯、防災に関する事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  自主防災活動</li> <li>・  子どもの見守り隊活動</li> <li>・  防犯活動    ・交通安全活動 (経費例)  見守り隊謝礼、研修会お茶代など</li> </ul>	
⑤子育て支援、青少年育成に関する事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  伝統文化行事の継承</li> <li>・  子どもの居場所づくりなど</li> </ul>	
⑥自治組織の運営事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・  総会、役員会、組織運営に関する事業</li> <li>・  班長（隣組長）、会計・書記などの役員報酬</li> </ul>	

## ②行政事務に係る事業

<b>【交付金額】</b>	150世帯以上	190,000円	}	+ 1,000円×世帯数
	100～150世帯	160,000円		
	31～99世帯	130,000円		
	30世帯未満（大木団地・促進住宅）	65,000円		
<b>対象事業</b>				
①広報紙や文書等配布物の住民への回覧、配布事業				
②町からの調査、活動、報告や補助金等の申請に係る事業				
③住民の要望の取りまとめ				
④その他町長が特に必要と認める事業 （経費例） 区長報酬等				

## ③自治推進事業

<b>【交付金額】</b>	1,500円×世帯数
	行政区から自治区へ移行した年度から3年間交付
<b>対象事業</b>	
・自治区移行、自治活動推進にかかる費用 会議に係る費用、謝礼、各行事に係る費用、公民館整備費用、備品の購入等	

※上記以外の経費で不明な点があればご相談ください

### 【対象とならない経費】

- ・募金、寄付金の原資
- ・実動のない現金給付
- ・政治、営利、宗教を目的とした事業

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

大木町長 様

申請者

組織名 **〇〇自治区／〇〇区**

住 所 **大木町大字〇〇〇**

代表者氏名 **〇〇 〇〇〇**

住所は組織の規約  
に基づく住所、  
規約がない場合は  
代表者の住所

大木町自治振興交付金交付申請書

標記交付金について、大木町自治振興交付金交付要綱第4条第1項の規定により、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

1 申請金額 **810.000** 円

2 行政文書等配布戸数 **70** 戸  
(申請年度4月1日時点)

文書の配布数は、  
予備を含まない  
4月1日現在の  
実配布数を記入

3 添付書類

- (1) 大木町自治振興交付金事業実施計画書（別紙1）
- (2) 届け出が必要な役員名簿（別紙2）
- (3) その他町長が必要と認める書類

総会資料を  
一緒に提出  
ください。

様式第1号（別紙1）

大木町自治振興交付金事業実施計画書

**70世帯で計算**

（組織名 **〇〇自治区／〇〇区** ）

対象事業	事業名	実施日	参加人数	交付金申請額 (円)
(1)自治振興事業	<b>分別収集</b>	<b>毎月 第3月曜日</b>		<b>505,000</b>  (算出) 85,000円+ 6,000円× 70世帯
	<b>美化活動 草刈り、ゴミ拾い、藻上げ</b>	<b>〇月〇日 〇月〇日</b>	<b>全世帯</b>	
	<b>定期総会</b>	<b>〇月下旬</b>	<b>全世帯</b>	
	<b>役員会 (隣組長会)</b>	<b>〇月〇日 〇月〇日</b>	<b>10人</b>	
	<b>スポーツ大会</b>	<b>〇月中旬</b>	<b>全世帯</b>	
(2)行政事務に係る事業	<b>広報紙・文書等の配布・ 回覧</b>	<b>毎月2回</b>		<b>200,000</b>  (算出) 130,000円+ 1,000円× 70世帯
	<b>各補助金等申請</b>	<b>随時</b>		
	<b>各委員や調査員の推薦</b>			
	<b>地区の要望の取りまとめ</b>			
	<b>募金等の取りまとめ</b>			
(3)自治推進事業	<b>公民館備品購入(椅子)</b>	<b>〇月</b>		<b>105,000</b>
申請金額計				<b>810,000</b>

様式第1号 (別紙2)

各事業の担当課から通知を送付する場合の送付先になりますので、役職が重複する場合もご記入ください

届け出が必要な役員名簿

(組織名 **〇〇自治区/〇〇区**)

役職名	氏名	住所
自治区長・行政区長	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
水路管理委員長	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
水路管理委員	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
水路管理委員	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
水路管理委員	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
水路管理委員	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
ごみゼロ推進員	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
ごみゼロ推進員		
ごみゼロ推進員		
公民館事業担当 (公民館長)	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地
スポーツ行事担当 (体育部長)	〇〇 〇〇	大木町大字〇〇〇 番地

ごみゼロ推進員は  
～100世帯 1人  
101～200世帯 2人  
201世帯～ 3人  
の氏名を記入

※水路管理委員の選出は、区長、農事組合長、知識経験者を選出ください。

大木町長 様

申請者

組織名 **〇〇自治区/〇〇区**

住 所 **大木町大字〇〇 番地**

代表者氏名 **〇〇 〇〇〇**

大木町自治振興交付金交付請求書

**令和**△年△月△日付けで交付決定を受けた標記交付金について、大木町自治振興交付金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 **810,000** 円

2 振込先

金融機関名	<b>福岡大城</b> 銀行・信用金庫・農協
	<b>大木</b> 支店・支所
口座種類・番号	当座・普通 口座番号 <b>〇〇〇〇</b>
口座名義人名	フリガナ <b>〇〇〇ク カイケイ 〇〇〇</b>
	<b>〇〇〇自治区/区 会計 〇〇〇</b>

区の管理の通帳  
口座情報を記入

名義名の相違により振り込みが遅れることがありますので、申請時に、通帳または通帳のコピーを持参ください